

ZAKŁADANIE KONTA RODZICA





- W wiadomości ze szkoły otrzymaliście Państwo link, który służy do założenia konta rodzica.
- Link jest przypisany do konkretnego dziecka, nie można więc uzyskać linku od innego rodzica.
- Jeżeli posługujecie się Państwo jednym kontem rodzicielskim na Librusie, otrzymacie Państwo jeden link, jeżeli dwoma oddzielnymi kontami, otrzymacie Państwo dwa oddzielne linki i konta do Neonków. Na Państwa prośbę zawsze możemy utworzyć oddzielne konta do Neonków.
- Tutorial jak zarejestrować się w systemie: [rejestracja w systemie - Neonki](#)

LOGOWANIE DO KONTA RODZICA

- Link do tutorialu: [logowanie do konta - Neonki](#)

FUNKCJONALNOŚĆ KONTA RODZICA

The screenshot shows the 'PORTAL OPIEKUNA' (Parent Portal) interface. At the top left, the 'neonki.pl' logo is visible. The main navigation area includes a dropdown menu for 'Wybrane dziecko' (Selected child) with 'Katarzyna Testowa' selected (callout 1). To the right, there are several action buttons: 'Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy' (I agree to leave the school independently) with a callout 2 explaining it's for teachers; 'Dodanie opiekuna' (Add guardian) with callout 3; 'Dodatkowe informacje o dziecku' (Additional information about the child) with callout 4; 'Zmień hasło' (Change password); and 'Anonimizacja danych wyświetlanych na ekranie czytnika' (Anonymization of data displayed on the scanner screen) with callout 5. The user's name 'Jan Testowy' is displayed on the right. Below this is a section titled 'Lista osób odbierających' (List of people receiving) which contains a table with columns for 'Kod QR od...', 'Nazwisko', 'Imię', 'Aplikacja mobilna', 'Telefon', and 'Opcje'. The table lists two entries: 'Testowy Jan' and 'Testowy Marek'. Callout 6 points to the QR code area, and callout 7 points to the 'Opcje' column. At the bottom, there is a button for 'Informacja RODO' (GDPR Information) and contact information for the administrator: 'Kontakt z Administratorem: szkola@kawalerii.edu.pl'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 15-1.

1. **Wybrane dziecko** – funkcja dla rodziców rodzeństwa – z jednego konta rodzica można zarządzać upoważnieniami dla wszystkich dzieci.
2. **Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy** – zaznaczenie tej opcji oznacza, że dziecko może samo opuścić szkołę po 15:10.
Jeżeli czwartoklasista/ka ma mieć możliwość opuszczenia szkoły po 14:25 (w trakcie konsultacji) należy taką wiadomość wpisać w polu **Informacja dla nauczyciela...**
3. **Dodanie opiekuna** – tutaj można dodać kolejne osoby uprawnione do odbioru dziecka ze świetlicy, rodzice dodają również sami siebie.
4. **Dodatkowe informacje o dziecku** – inne ważne informacje, do których mają dostęp wszyscy nauczyciele świetlicy.
5. **Anonimizacja danych...** - zaznaczając tę opcję na wyświetlaczu przy wejściu zamiast imienia i pierwszej litery nazwiska wyświetli się ciąg cyfr.
6. **Kod QR** –  w tym miejscu można pobrać identyfikator odbioru w formie kody QR. Można go przechowywać w smart fonie lub wydrukować.
Identyfikatora konkretnej osoby nie należy przekazywać innym osobom, ponieważ spowoduje to błędne rejestrowanie przez system osoby odbierającej dziecko.
Klikając w ikonę kosza , wygenerowany wcześniej identyfikator odbioru można unieważnić np. w przypadku zgubienia. A następnie wygenerować nowy.
7. Po prawej stronie listy **osób odbierających znajdują się ikony do Edycji danych**  **lub usunięcia danej osoby z listy osób upoważnionych do odbioru dziecka** .

ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Osoba upoważniona, posiadająca swój identyfikator odbioru QR po wejściu do szkoły (obok p. Piotra-ochroniarza) skanuje w czytniku ten identyfikator (z telefonu lub wydruku).
2. Na wyświetlaczu pojawia się komunikat:
 - a. Dziecko jest na zajęciach (należy poczekać do dzwonka);
 - b. Dziecko jest w świetlicy i czeka na zawołanieTen komunikat zmieni się na „w drodze”, po zawołaniu go przez nauczyciela.
3. Jeżeli dziecko jest na zajęciach dodatkowych, po dzwonku należy ponownie wywołać dziecko skanując identyfikator.

Sytuacje nietypowe:

- **Osoba nieposiadająca identyfikatora**, np. została dopisana w ostatniej chwili i rodzic nie może jej przesłać identyfikatora QR: Taka osoba podchodzi do Pana Piotra, wylegitymowuje się i dziecko zostanie wywołane przez p. Piotra-ochroniarza;
- **Awaryjna sytuacja**, konieczność odbioru dziecka przez osobę inną niż upoważniona w systemie. Właściwie do tej pory funkcjonowała to na zasadzie informacji pisemnej, którą przekazywaliście Państwo Librusem/mailem do sekretariatu lub p. Piotra. Obecnie też tak może być, ale najsprawniejszym sposobem, będzie wpisanie takiej osoby do Neonków, unikając konieczności pisania do sekretariatu lub p. Piotra.
- **Odbiór dziecka w czasie lekcji** pozostaje bez zmian, czyli zgłaszamy to do p. Piotra.
- **Pozostałe nietypowe sytuacje** rozwiąże pan Piotr, który dzięki Neonkom będzie miał dla Państwa więcej czasu.